



Sachbearbeiter/in Bauverwaltung 80 – 100 %

Die Stadt Steckborn liegt mitten am Untersee und übernimmt durch ihre zentrale Lage eine wichtige Zentrumsfunktion. Mit rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern, einem aktiven Stadtleben und hoher Lebensqualität ist Steckborn ein attraktiver Arbeits- und Wohnort. Werden Sie Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Verstärkung in der Bauverwaltung!

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Empfang, Telefondienst und Postbearbeitung der Bauverwaltung
- Prüfung und Erfassung von Baugesuchen, Verfassen und Versand einfacher Baubewilligungen
- Durchführung von Bauabnahmen oder Visierkontrollen in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Korrespondenz mit kantonalen Behörden, Fachstellen und Institutionen
- Mitarbeit bei Hoch- und Tiefbauprojekten (Rechnungsstellung, Sitzungsprotokolle etc.)
- Betreuung und Ausbildung der Lernenden in der Abteilung
- Erfüllung der Aufgaben als Sicherheitsbeauftragte/r (BESIBE) für das Stadthaus

Sie arbeiten eng mit der Leitung Bauverwaltung zusammen und tragen wesentlich zu einer effizienten, kundenorientierten Verwaltung bei.

Ihr Profil – kompetent und lösungsorientiert

- Abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen oder technischen Bereich (idealerweise mit Bezug zum Bauwesen)
- Berufserfahrung im Bau- oder Verwaltungsumfeld von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit CMI Axioma BauPro
- Exakte, selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift

Unser Angebot – attraktiv und fortschrittlich

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Moderner Arbeitsplatz mit Seesicht und guter Erreichbarkeit
- Zeitgemässe Infrastruktur und digitale Hilfsmittel
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Faire Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Gratisparkplatz und optimale Anbindung an den öffentlichen Verkehr

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige, elektronische Bewerbung inkl. Foto an kanzlei@steckborn.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung

Michelle Dinther, Leitung Bauverwaltung, Telefon 058 346 20 83
E-Mail: michelle.dinther@steckborn.ch