



Stadt Steckborn

Die Stadtverwaltung Steckborn als Arbeitgeberin - Arbeiten am idyllischen Untersee für eine moderne Verwaltung mit 4000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Unsere langjährige Mitarbeiterin geht in Pension und wir strukturieren die Stelle neu. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein

kaufmännisches Organisationstalent mit technischem Flair (60% - 100%)

Sind Sie eine Macherpersönlichkeit und haben Freude, Abläufe effektiv, effizient und nachvollziehbar zu gestalten? Dann könnte Sie diese Stelle interessieren!

Ihr Aufgabengebiet

- Sie bewirtschaften die Tarifapparate im EW und Wasser und führen die Daten in den IT-Systemen nach und setzen den laufenden Rollout auf Smart Meter fort. Sie erledigen Zählerablesungen und übernehmen die Fakturierungs- und Inkassoaufgaben in diesem Bereich.
- Sie entlasten den Leiter der technischen Betriebe in administrativen Belangen und sind erste Anlaufstelle für die Kundschaft.
- Der Aufbau von prozessorientierten Strukturen ist Ihr Steckpferd.
- Sie schreiben gerne Protokolle, bereiten Anträge vor und wirken in Kommissionen mit.
- Sie unterstützen in Projekten und erledigen Aufgaben für die Energiestadtkommission.
- Optional können Sie Ihr Wissen einem Lernenden weitergeben und fördern seine Ausbildung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung mit sehr guten Office-Anwenderkenntnissen.
- Sie interessieren sich für technische Themen im Bereich Elektrizität, Wasser, Abwasser und im weiteren Sinn für die Umwelt.
- Sie mögen ein breites, abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Sie haben den Blick für das Wesentliche und arbeiten selbständig und organisiert.
- Sie sind kommunikationsstark, engagiert und lassen sich nicht so schnell aus der Ruhe bringen. Dabei liegt Ihr Fokus auf der Suche nach der bestmöglichen Lösung.
- Von Vorteil wäre ein Führerausweis Kategorie B.

Unser Angebot

- Freuen Sie sich auf eine spannende Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen, in welchem Sie sich weiterentwickeln und Ideen einbringen können.
- Es wartet ein motiviertes und kollegiales Team auf Sie, zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Home-Office Möglichkeit sowie Gratis-Parkplatz und gute öV-Anbindung.

Neugierig? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inkl. Foto an kanzlei@steckborn.ch. Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter technische Betriebe, Urs Nater, Telefon 058 346 20 82 oder die Stadtschreiberin, Manuela Senn, Telefon 058 346 20 02.