**Beitragsgesuch für Beiträge aus NHG TG**

**Objektdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Standortgemeinde |       |
| Adresse |       |
| PLZ |       | Ort |       |
| Assek. Nr. |       | Parz. Nr. |       |

**Eigentümerschaft = Zahlungsempfänger (Gesuchssteller)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name(n) |       | Vorname(n) |       |
| Adresse |       |
| PLZ |       | Ort |       |
| Kontakt | Telefon |       | Mail |       |

**Bauleitung/Architekt, falls nicht identisch mit Eigentümerschaft**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma |       |
| Name(n) |       | Vorname(n) |       |
| Adresse |       |
| PLZ |       | Ort |       |
| Kontakt | Telefon |       | Mail |       |

**Vorgesehene Massnahmen**

|  |
| --- |
|       |
|       |
| Vorbesprochen mit  | [ ] Denkmalpflege | [ ] Gemeinde | Datum |       |
| Gesamtbaukosten in Fr. |       | Baubeginn       | Bauabschluss       |

**Beilagen**

[ ]  Situationsplan

[ ]  Fotos bestehender Zustand

[ ]  Detaillierter Objekt- und Massnahmenbeschrieb / Restaurierungskonzept

[ ]  Kostenzusammenstellung, nach Baukostenplan (BKP-Nummern) aufgebaut; siehe Seite 2

[ ]  Detaillierte Unternehmerofferten, sofern vorhanden

[ ]  weitere objektspezifische Beilagen

Je nach Objekt oder Umfang der vorgesehenen Arbeiten können vom Amt für Denkmalpflege weitere Unterlagen nachgefordert werden.

Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist durch die Eigentümerschaft bei der Standortgemeinde frühzeitig, spätestens vor Baubeginn, zusammen mit allen Beilagen im Doppel einzureichen. Beiträge aus NHG TG werden grundsätzlich nur an die Eigentümerschaft ausbezahlt.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort und Datum | Unterschrift des Gesuchstellers |

**Interner Vermerk**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum/Visum Gemeinde |  |
| Eingang Denkmalpflege |       | Erfasst (IT) |       |
| Denkmalpfleger/in |       | Gesuchsnummer |       |